



-בלמ"ס-

			נהלי אמ"ש
מספר: 15.02.05	תת-פרק: שוטרי חובה	פרק: אוכלוסיות מיוחדות	
שם נוהל: סיוע כלכלי לשוטרי חובה במשטרת ישראל			תאריך פרסום: 01/08/2019
			תאריך תחילה: 01/08/2019
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

מטרת הנוהל

לקבוע את הזכאות לסיוע כלכלי של שוטרי החובה המשרתים במשטרה (שח"ם) ובמשמר הגבול על פי חוק שירות ביטחון, התשמ"ו – 1986.

תוכן העניינים

1. [הגדרות](#)
2. [כללי](#)
3. [זכאות כספית ברשת מזון \("תווי קניה"\)](#)
4. [מענקים](#)
5. [הלואות](#)
6. [קרן הסיוע של האגודה למען החייל](#)
7. [טיפול שיניים פרוטטי](#)
8. [מש"ק ת"ש – אופן הטיפול](#)
9. [האישורים שנדרשים לצורך מימוש הזכאות](#)
10. [הטיפול בבקשה - דגשים](#)
11. [ערעור](#)
12. [גורם אחראי לנוהל](#)

נספחים

נספח א' - "רשימת מוצרים ומכשירי החשמל ששוטר בשירות חובה זכאי לקבל"

1. הגדרות
- א. "גורם שמוסמך לאשר מתן סיוע כלכלי לשוטר חובה" – כל אחד מאלה (להלן: "הגורם המוסמך"):
- (1) ר' חוליית ת"ש חובה;
- (2) קצין ת"ש שח"מ;
- (3) במג"ב: כל אחד מאלה - לפי העניין: קצין ת"ש מג"ב, קצין ת"ש מג"ב איו"ש, סגן קצין ת"ש מג"ב, קצין ת"ש מג"ב ירושלים ועוטף וקצין ת"ש בה"ד מג"ב;
- ב. "מפקד ישיר" - מפקדו הישיר של שוטר החובה שהוא קצין או נגד;
- ג. "שוטר בשירות חובה" (להלן: "שוטר חובה") - שוטר שמשרת שירות חובה במשמר הגבול וביחידות המשטרה (שח"ם), על פי הוראות חוק שירות ביטחון התשמ"ו – 1986 [נוסח משולב].
2. כללי
- א. זכאותו של שוטר חובה במשטרה (שח"ם) ובמג"ב שמעלה טענה שהוא שרוי במצוקה כלכלית - תיבחן על פי הכללים הקבועים בנוהל הזה.
- ב. סיוע כלכלי לשוטר בשירות חובה שנתון במצוקה כלכלית יהיה על פי הכללים הנהוגים בצה"ל כמפורט בנוהל הזה.
- ג. שוטר חובה רשאי לבקש כל אחד ו/או יותר מאמצעי הסיוע הכלכלי שמפורטים בנוהל הזה.
3. זכאות כספית ברשת מזון ("תווי קניה")
- א. מהות ההטבה
- זכאות כספית חודשית שניתנת לשוטר חובה לרכישת מוצרי מזון ("תווי קניה"), למעט מוצרי טבק ואלכוהול. הזכאות ניתנת למימוש בסניפי הרשת שזכתה במכרז למכירתם על ידי הצגת תעודת שוטר/תעודת זהות בקופת חנויות הרשת.
- ב. אוכלוסיית הזכאים
- (1) זכאות אוטומטית - לכל שוטר חובה שהוא אחד מאלה:
- (א) שוטר חובה בודד שמתוגמל בכל אחת מרמות הפעילות;
- (ב) שוטר חובה שזכאי לתש"ש-הורים שמתוגמל בכל אחת מרמות הפעילות;
- (ג) שוטרי חובה שמתוגמל ברמת פעילות א' ומעלה - שהוא אח של זכאי תש"ש;
- (ד) שוטרי חובה נשוי שמתוגמל ברמת פעילות א' ומעלה והוא זכאי תש"ש;
- (2) זכאות חריגה
- זכאות של שוטר חובה שמוכיח מצוקה כלכלית ואינו זכאים להטבה על פי הקבוע בסעיף 1) לעיל – וזאת לאחר שקיבל לכך אישור של הגורם המוסמך.

4.

מענקים

א.

מענק פיקודי

מהות ההטבה (1)

- (א) מתן מענק כספי בגובה של עד 5,000 ₪ לכל היותר בשנת שירות, לשוטר חובה שמתוגמל ברמת פעילות א' ומעלה. המענק ניתן לשוטר החובה באופן חד פעמי במהלך שנת השירות.
- (ב) מענק כספי בגובה של עד 4000 ₪ לכל היותר בשנת שירות, לשוטר חובה שמתוגמל ברמת פעילות ב' ומטה. המענק ניתן לשוטר החובה באופן חד פעמי במהלך שנת השירות.

אוכלוסיית הזכאים (2)

- (א) המענק ניתן כמענה לבעיה כלכלית נקודתית ודחופה של שוטר חובה או של משפחתו (כגון במקרה של מצוקה בגין החזר חובות).
- (ב) גורם מוסמך רשאי לאשר מענק לצורך תרגום מסמכים מחו"ל ("מענק נוטריון") - אם המסמכים האלה נדרשים לצורך טיפול בבקשת שוטר החובה. גובה המענק לא יעלה על 250 ₪ בשנת שירות והוא יהיה חלק מתקרת המענקים שבסעיף זה.

ב.

מענק מתמשך

מהות ההטבה (1)

- (א) מענק מתמשך יינתן כחלק מתקרת המענק הפיקודי ששוטר החובה זכאי לו. המענק יינתן במספר תשלומים ולא בתשלום אחד.
- (ב) גובה המירבי של המענק המתמשך יהיה עד 4,000 ₪ לכל היותר בשנת שירות, והוא ישולם לשוטר חובה שמתוגמל ברמת פעילות א' ומעלה.
- (ג) שוטר חובה שמתוגמל ברמת פעילות ב' ומטה - זכאי לקבל מענק מתמשך בגובה מרבי של עד 3,000 ₪ בשנת שירות.

אוכלוסיית הזכאים (2)

- (א) מענק מתמשך יינתן כמענה לבעיה כלכלית מתמשכת של שוטר החובה או של משפחתו (כגון החזר חובות או מצב כלכלי רעוע כתוצאה מסיבות אחרות).
- המענק יינתן לשוטר החובה - רק לאחר שגורם מוסמך מצא שערוצי הסיוע הכלכלי האחרים מוצו.
- (ב) המענק המתמשך ישולם לשוטר חובה בסכום קבוע למשך מספר חודשים כפי שייקבע על ידי הגורם המוסמך.

5.

הלוואות

א.

הלוואה פיקודית

מהות הבקשה (1)

מתן הלוואה לשוטר חובה בגובה של עד 1,200 ₪ לשנת שירות שתנוכה ממשכורתו בתשלומים שווים בשיעור של 100 ₪ לכל חודש, בהתאם לגובה ההלוואה.

(2) אוכלוסיית הזכאים

שוטר חובה שמצוי בבעיה כלכלית שנובעת מהוצאה, שלפי החלטתו של הגורם המוסמך אינה מצדיקה מתן מענק.

(3) כללי סילוק ההלוואה

(א) הסכום שאושר כהלוואה יכנס לחשבונו של שוטר החובה בהקדם האפשרי ועל פי ממשקי השכר שנקבעים בחשבות משטרת ישראל.

(ב) במקרה שבו תום השירות במשטרה חל לפני סילוק מלוא ההלוואה - יתרת ההלוואה תנוכה מכל סכום שיעמוד לזכותו של שוטר החובה בחשבות.

(ג) במקרה שהסכום הנ"ל לא יכסה את כל יתרת ההלוואה שנותרה – תנוכה היתרה ממענק השחרור של שוטר החובה.

ב. הלוואה מיידית

(1) מהות ההטבה

(א) מתן הלוואה לשוטר חובה שנמצא במצוקה כלכלית, ללא צורך בהצגת אישורים כלכליים תומכים ובהתאם לשיקול הדעת של הגורם המוסמך.

(ב) סכום ההלוואה הוא עד 500 ₪ לשנת שירות. ההלוואה תנוכה ממשכורתו של שוטר החובה בתשלומים שווים בשיעור של 100 ₪ לכל חודש, בהתאם לגובה ההלוואה.

(2) דגשים

(א) שוטר חובה זכאי לקבל הלוואה נוספת, לאחר שסיים לפרוע את ההלוואה המיידית הקודמת שלקח בתום שנת השירות שלו.

(ב) שוטר חובה זכאי להגיש בקשה להלוואה פיקודית (הלוואה רגילה) כשעדיין קיים עבורו חיוב בגין ההלוואה המיידית, ולהיפך.

6. קרן הסיוע של האגודה למען החייל

א. מהות הסיוע

סיוע ברכישת מוצרי חשמל, ריהוט ומוצרי יסוד בסיסיים שניתן על ידי קרן הסיוע של האגודה למען החייל, ומיועד לשוטר חובה שנמצא במצוקה כלכלית על פי קביעתו של הגורם המוסמך.

ב. גובה הזכאות

תקרת הזכאות לסיוע עבור שוטר חובה שמתוגמל ברמת פעילות א' ומעלה - היא עד 9,500 ₪ בשנת שירות.

תקרת הזכאות עבור שוטר חובה שמתוגמל ברמת פעילות ב' ומטה היא עד 5,200 ₪ בשנת שירות.

ג. כללי הסיוע

(1) הזכאות כוללת הובלה של המוצרים ששוטר החובה זכאי להם למקום מגוריו.

- (2) שוטר חובה בודד ששוכר דירה - זכאי לקבל עד שני מוצרים מהקרן הנ"ל בשנת שירות.
- (3) שוטר חובה שמנצל את הטבת "אימוץ בקיבוץ" או גר בדירה של האגודה למען חייל (אל"ח) – לא יהיה רשאי להגיש בקשות לריהוט.
- (4) נספח א' מפרט את המוצרים ומכשירי החשמל ששוטר החובה זכאי לקבל. הנתונים שבנספח מתעדכנים מעת לעת על ידי צה"ל/אכ"א/ מחלקת פרט/ענף ת"ש חו"מ.

7. טיפול שיניים פרוטטי

א. מהות ההטבה

טיפול שיניים פרוטטי יינתן לשוטרי חובה שסובלים מבעיות שיניים שהטיפול בהם מצריך כתרים ושתלים בלבד. לא יינתן אישור עבור יישור שיניים.

ב. זכאות

- שוטר חובה שזכאי לטיפול שיניים פרוטטי - הוא מי שהתקיימו לגביו שני התנאים האלה:
- (1) שוטר החובה הוכיח שהוא נמצא במצוקה כלכלית שאינה מאפשרת לו לממן את הטיפול;
 - (2) לשוטר החובה יש יתרת שירות של 3 חודשים לפחות, באופן שהטיפול הרפואי יסתיים במהלך שירות החובה.

ג. התהליך

- (1) הגורם המוסמך יעביר את הבקשה לטיפול שיניים פרוטטי לגורם המוסמך בצה"ל כדי לקבל את אישורו לטיפול. הסמכות להחליט בבקשה מסורה לגורם המוסמך בצה"ל בלבד.
- (2) אישור הבקשה לטיפול שיניים פרוטטי אינו מקנה לשוטר החובה מענק כספי, אלא מהווה הפנייה לקבלת הטיפול בצה"ל/מקרפ"ר.
- (3) ככלל, יאושרו התקנה של עד שני כתרים/שני שתלים/כתר אחד ושתל אחד - לכל פונה.
- (4) במקרים חריגים צה"ל רשאי להרחיב את היקף הטיפול בשוטר החובה, בכפוף להמלצת הגורם המוסמך בצה"ל.

8. מש"ק ת"ש – אופן הטיפול

- א. שוטר חובה שנמצא במצוקה כלכלית יפנה למש"ק הת"ש ביחידתו לצורך פתיחת בקשה לסיוע.
- ב. מש"ק הת"ש ימסור לשוטר החובה טופס הצהרה להגשת בקשה לסיוע כלכלי (נספח ב') ובה פירוט של האישורים הנדרשים לשם הגשת הבקשה, ויוודא ששוטר החובה הבין מה נדרש ממנו להביא לצורך הטיפול בבקשה.
- ג. מש"ק הת"ש ישמור עותק של טופס הצהרה הנ"ל בתיק הת"ש ויעדכן את עזרי הרשומות בהתאם.
- ד. מש"ק הת"ש אחראי לבדוק האם שוטר החובה או משפחתו כבר מימשו הטבות כספיות קודמות (כגון חופשה מיוחדת, היתר לעבודה נוספת הלוואה/ מענק וכד').

ה. מש"ק הת"ש יכתוב את עמדתו המנומקת לבקשתו של שוטר החובה על גבי טופס "מכתב סימוכין", וייתחסס לפרטים שמופיעים באישורים ששוטר החובה הביא.

ו. הטיפול בשוטר חובה (שח"ם) - ביחידות המשטרה

- (1) מש"ק הת"ש יעביר את הבקשה באמצעות הדואר האלקטרוני לגורם המוסמך תוך 24 שעות ממועד קבלת כל המסמכים הדרושים.
- (2) הגורם המוסמך ישקול את הבקשה תוך 14 ימי עבודה מיום קבלתה, ויכתוב את החלטתו המנומקת. הגורם המוסמך יעביר את החלטתו למש"ק הת"ש.

ז. הטיפול בשוטר חובה – ביחידות מג"ב

- (1) מש"ק ת"ש במג"ב יעביר את הבקשה לגורם המוסמך במעמד פגישת עבודה או בדואר האלקטרוני תוך 7 ימי עבודה.
 - (2) הגורם המוסמך ישקול את הבקשה במעמד פגישה העבודה או תוך 14 ימי עבודה מיום קבלתה ויכתוב את החלטתו המנומקת.
- הגורם המוסמך יעביר את החלטתו למש"ק הת"ש.

ח. מש"ק ת"ש שקיבל תשובה רשמית מהגורם המוסמך – יודיע על כך בכתב לשוטר חובה ולמקדו ויעדכן את עזרי הרשומות בהתאם.

9. האישורים שנדרשים לצורך מימוש ההטבות

אלה הם המסמכים ששוטר חובה צריך להביא לצורך הגשת בקשה לסיוע כלכלי:

א. תדפיס חשבון עובר ושב

- (1) תדפיס חשבון בנק 'עובר ושב' של 60 ימים רצופים שקודמים ליום הגשת הבקשה לסיוע מתוך שלושת החודשים האחרונים-
- (2) שוטר חובה יביא תדפיס עבור כל חשבון בנק שהוא על שם שוטר החובה, הוריו או אשתו.
- (3) במקרים שבהם לא מנוהל חשבון על שם שוטר החובה ו/או הוריו/אשתו - שוטר החובה יידרש להצהיר שאין ברשותו חשבון כזה (ראה [נספח ג'](#) – "טופס הצהרות חיילים והורי חיילים להטבות בתנאי שירות – נוהל עבודה").
- (4) שוטר החובה יחתום על ההצהרה בנוכחות מפקד בדרגת רפ"ק.

ב. תדפיס פירוט פעולות כרטיס אשראי

- (1) תדפיס פירוט פעולות כרטיסי אשראי במשך חודשיים רצופים, וזאת רק אם הוצאות האשראי עולות על 100 ₪ בחודש, שבוצעו במסגרת שלושת החודשים האחרונים.
- (2) התדפיס נדרש עבור כל כרטיס אשראי על שם שוטר החובה, הוריו או אשתו.
- (3) הגורם המוסמך יעיין בתדפיסים הנ"ל ויבדוק את אופן ההתנהלות של שוטר החובה לגבי רכישת מוצרי צריכה בסיסיים, שיעור ההוצאה לפנאי, לבילוי, לביגוד, למזון מהיר לתקשורת וכו'.

ג. תדפיס ריכוז יתרות (שערוך כללי)

התדפיס יהיה עבור כל חשבון בנק על שם שוטר החובה, הוריו או אשתו, שבו מוצגים כלל הפיקדונות והחסכונות.

ד. אישורים על חובות/הלוואות

אישורים על חובות/הלוואות של שוטר החובה, הוריו או רעייתו אם קיימים כאלה, וכן אישור על תשלום שאין בידי שוטר החובה, הוריו או אשתו אפשרות לשלמו. חובות שנוצרו כתוצאה ממשיכת יתר ייחשבו כחוב.

ה. טופס מיפוי כלכלי

מש"ק הת"ש של שוטר החובה אחראי למלא את טופס המיפוי הכלכלי (נספח ד') יחד עם שוטר החובה, וזאת לאחר ששוטר החובה המציא את כל האישורים ויצרף אותו לבקשה לסיוע.

ו. מקרים חריגים

הגורם המוסמך רשאי במקרים חריגים, לפי שיקול דעתו ומנימוקים שיירשמו, לאשר סיוע לשוטר חובה למרות ששוטר החובה צרף רק חלק מהאישורים הנדרשים או הגיש אישורים חלקיים בלבד. גורם מוסמך רשאי לאשר בקשה לסיוע בלי ששוטר החובה הציג אישורים כלכליים.

ז. ביקור בית

לבקשה עבור מענק מקרן הסיוע של האגודה למען החייל - נדרש דו"ח ביקור בית של מפקד ומש"ק הת"ש.

10. הטיפול בבקשה - דגשים

א. הגורם המוסמך רשאי, על פי שיקול דעתו, לאשר הטבות נוספות ו/או שונות מההטבות שביקש שוטר החובה, וזאת למעט אישור הלוואה. הגורם המוסמך רשאי לאשר הלוואה רק במקרים בהם שוטר החובה כתב שהוא מעוניין בערוץ הסיוע הזה.

ב. במקרה שבו שוטר חובה עבר בין רמות פעילות שונות - תקרת הזכאות שלו תחושב על פי רמת הפעילות הנוכחית.

ג. הזכאות נקבעת על פי מספר ימי השירות בשנת שירות. שנת שירות כוללת 365 ימים ונמנית החל מיום הגיוס של שוטר החובה, כולל תקופות שבהן היה שוטר החובה במעצר או בתקופה של עריקות ונפקדות.

ד. במקרה שבו תשלום ששוטר חובה זכאי לו לא הועבר אליו כראוי - על שוטר החובה לפנות בכתב למש"ק הת"ש.

מש"ק הת"ש של שוטר חובה שהוא שח"ם או קצין ת"ש יחידתי, לפי העניין - יפעל לבירור נושא מול הגורמים המוסמכים בחשבות.

11. ערעור

א. שוטר חובה רשאי לערער פעם אחת בלבד על כל ההחלטה שקיבל בעניינו גורם מוסמך לגבי בקשה שהגיש.

שוטר חובה רשאי לערער על עצם ההחלטה או על גובה הסיוע שאושר.

ב. שוטר החובה יגיש את הערעור באמצעות מש"ק הת"ש.

ג. שוטר חובה שמבקש להגיש ערעור יפנה למש"ק הת"ש. מש"ק הת"ש יפתח "בקשה לסיוע כלכלי - ערעור". מש"ק ת"ש יגיש את הערעור לגורם המוסמך.

ד. הגורם המוסמך יכתוב את התייחסותו לערעור ויעביר את כל המסמכים לרמ"ד תנאי שירות/קצין ת"ש מג"ב, לפי העניין.

- קצין ת"ש מג"ב לא יטפל בערעור שהוגש על החלטתו כגורם מוסמך ויעביר את הטיפול בערעור על החלטתו לרע"ן פרט ונפגעים מג"ב.
- ה. רמ"ד תנאי שירות/ קצין ת"ש מג"ב או רע"ן פרט ונפגעים מג"ב, לפי העניין, יחליט בעניין תוך שבוע ימים ממועד קבלת הערעור במשרדו וינמק את החלטתו.
- ו. הגורם המוסמך ישלח את ההחלטה בערעור למש"ק הת"ש.
- ז. מש"ק הת"ש יידע בכתב את שוטר החובה ומפקדו על התשובה שניתנה בערעור.
12. גורם אחראי לנוהל
- מחלקת פרט היא הגורם האחראי לעדכון של הנוהל ולטיפול בו.

רשימת מוצרים ומכשירי החשמל ששוטר בשירות חובה זכאי לקבל"

המוצר
מכונת כביסה פתח עליון 5 - ק"ג
מכונת כביסה פתח תחתון 7 - ק"ג
תנור בישול ואפיה (50 סמ)
תנור בישול ואפיה (60 סמ)
תנור בילדאין
מקרר משפחתי 540 - ליטר
מקרר אישי 323 - ליטר
כיריים גז לבישול (בילד אין)
רדיאטור 12 צלעות
מצנן אוויר
פלטת שבת
מיטת קומותיים נוער
מיטה זוגית
מיטה יהודית
מיטת מעבר
מיטת חבר
מיטה נפתחת על קל
מזרון פולירון זוגי
מזרון פולירון יחיד
סלון 2+3+2 שולחן
פינת אוכל 4+ כסאות
פינת אוכל 6+ כסאות
סט 4 כסאות לפינת אוכל
ארון 2 דלתות
ארון 4 דלתות
עגלת תינוק+אמבטיה+סלקל
שידה לתינוק
מיטת קומותיים מבוגרים
מיטת תינוק



טופס הצהרה להגשת בקשה לסיוע כלכלי

פרק א' ימולא על ידי שוטר החובה

1. פרטים אישיים:

<u>שם פרטי</u>	<u>שם משפחה</u>	<u>מ"א</u>	<u>מצב משפחתי</u>	<u>עולה חדש</u>	<u>כנ/לא</u>
<u>תאריך גיוס</u>	<u>תאריך שחרור</u>	<u>כתובת</u>	<u>טלפון</u>	<u>נייד</u>	
<u>מקצוע</u>	<u>לוחם/תומכ"ל/יתר</u>	<u>אופי היחידה</u>			

2. פרטי בני המשפחה:

<u>קרבה</u>	<u>גיל</u>	<u>מצב משפחתי</u> (ר/ג/פ/א)	<u>מגורים</u>	<u>עיסוק</u>

3.הקף את ההטבות בהן אתה מעוניין: תווי קניה, מענק, הלוואה, קרן הסיוע מאל"ח.

4. פירוט הרקע והסיבות לבקשתך:

לידיעתך, באפשרותך לבקש יותר מהטבה אחת. בסמכות הגורם המאשר לאשר בעבורך. בנוסף או במקום הטבות שסימנת על גבי טופס זה, הטבות אחרות. למעט הלוואה אשר תאושר רק במידה וסימנת כי אתה מעוניין לקבלה.

5. במידה וברצונך לקבל את הטבת קרן הסיוע מאל"ח עליך לסמן X במשבצת הרלוונטית.

פריט	סמן	פריט	סמן	פריט	סמן
מכונת כביסה		פלטת שבת		סלון 2+3 שולחן	
תנור בישול ואפיה		מיטת קומותיים נוער		פינת אוכל+ 4 כיסאות	
תנור בילדאין		מיטה זוגית		סט 4 כיסאות לפינת אוכל	
מקרר		מיטה יהודית		ארון 2 דלתות	
כיריים גז לבישול		מיטה נפתחת על קל		ארון 4 דלתות	
רדיאטור 12 צלעות		מזרון זוגי		עגלת תינוק+ אמבטיה+ סלקל	
מצנן אויר		מזרון יחיד		שידה לתינוק	

6. במידה והמכשירים/רהיטים מקולקלים – האם ניתן לתקן? האם הוזמן טכנאי? מה מצבם? מה מחיר התיקון? כמה שנים המכשירים/רהיטים נמצאים בבית השח"מ?

7. פרטי אחים המשרתים בצה"ל:

מ.א.	שם פרטי	יחידה	כתובת	טלפון
------	---------	-------	-------	-------

8. האם קיבל האח/ות ציוד מקרן הסיוע בשנה"ע הנוכחית? כן/לא
במידה וקיבל/ה, פרט את הסיוע שקיבל/ה (לברר עם מ' הת"ש ביחידת האח/ות)?

9. הצהרת שוטר בשירות חובה

הנני מצהיר כי כל הפרטים אשר מסרתי בטופס זה, הם נכונים, מלאים, מדויקים וכנים, וכי לא העלמתי כל פרט שהוא, והנני מתחייב להודיע למפקדי על כל שינוי שיחול בפרטים אלו תוך שמונה ימים מיום שיחול שינוי כאמור.

הוזהרתי בעת מילוי טופס זה בדבר חובתי למסור את האמת ואת כל האמת וידוע לי כי מסירת פרטים בלתי נכונים באופן מלא או חלקי או העלמת פרטים כל שהם במסמך וכן אי הודעה בזמן על שינוי בפרטים אותם מסרתי בטופס זה מהווה עבירה על החוק. ידוע לי כי על מנת לממש את הטבת קרן הסיוע מאל"ח יועברו פרטיי האישיים לאגודה למען החייל, העברת מידע זה נעשית לאחר הסכמתי בכתב.

חתימת שוטר בשירות חובה

שם פרטי	שם משפחה	מ.א.	תאריך	חתימה
---------	----------	------	-------	-------

פרק ב' – תקציר זכאויות ת"ש (ימולא על ידי רכזת הת"ש ביחידה):

1. חייל בודד - כן/ לא. סוג בודד: _____

פתרון דיור: שכ"ד/ הא"ד/ אימוץ בקיבוץ / דירת אל"ח/ בית החייל/ אחר: _____.

2. זכאי תשמ"ש - כן / לא. סוג התשמ"ש: נשוי/ הורים. סכום: _____ ₪.

3. חייל נשוי - כן/ לא. ללא ילדים/ עם ילדים (מספר ילדים: _____). השתתפות בשכ"ד/ הא"ד - כן/ לא.

4. זכאי להיתר עבודה - כן/לא. האם ממש- כן / לא. משכורותו החודשית בממוצע הינה:
ש"ח _____.

5. מימוש חופשה מיוחדת כלכלית בשנת העבודה הנוכחית: מספר ימים: _____.

6. האם אושר סיוע כלכלי נוסף עבור השח"מ בשנת השירות הנוכחית. אם כן,

פרט: _____.

פרק ג' – ימולא על ידי רכזת הת"ש ביחידה על סמך אישורים המצורפים לבקשה:

1. מצב כלכלי של השח"מ ומשפחתו – נכון ליום הגשת הבקשה:

א. יתרת חשבון העו"ש של השח"מ, סמן X: _____ בדרכי מינוס _____ בדרכי פלוס
_____ מצבו בדרכי נע בין מינוס לפלוס.

ב. האם קיימים חסכונות ע"ש השח"מ: כן/לא

במידה וכן – סכום החסכון החודשי: _____ ש"ח סכום כולל _____ ש"ח.

ג. יתרת חשבון העו"ש של הוריי השח"מ, סמן X: _____ בדרכי מינוס _____ בדרכי פלוס
_____ מצבו בדרכי נע בין מינוס לפלוס.

ד. האם קיימים חסכונות ע"ש הוריי השח"מ: כן/לא

במידה וכן – סכום הורדה חודשי: _____ ש"ח סכום כולל _____ ש"ח

ה. סל כל ההכנסות החודשיות של המשפחה: _____ ש"ח.

ו. סך כלל ההוצאות שהן מותרות (שים לב לתדפיס אשראי/ב"ב): _____ ש"ח.

ז. האם קיימות בעיות כלכליות חריגות (הוצאות לפועל, עיקולים וכו') כן/לא

במידה וכן פרט: _____.

ח. האם בבעלות / בשימוש המשפחה רכב? כן /לא, אם כן, פרט לאיזה צורך

_____.

ט. האם למשפחה הוצאות רפואיות קבועות? אם כן, פרט את כובה ההוצאה ואת

הסיבה לה: _____.

פרק ד' – המלצות

2. המלצת מש"קית הת"ש: _____

תאריך שם + משפחה מ.א. דרגה יחידה טלפון סולארי

המלצת קצינת ת"ש יחידה: _____

תאריך שם + משפחה מ.א. דרגה יחידה טלפון סולארי

נספח ג'

הצהרת בפני מפקד יחידה בדרגת רפ"ק

אני הח"מ _____, מצהיר בזאת כי:

הנני מצהיר כי כל הפרטים אשר מסרתי בטופס זה, הם נכונים, מלאים, מדויקים וכנים, וכי לא העלמתי כל פרט שהוא, והנני מתחייב להודיע למפקדי על כל שינוי שיחול בפרטים אלו תוך שמונה ימים מיום שיחול שינוי כאמור. הוזהרתי בעת מילוי טופס זה בדבר חובתי למסור את האמת ואת כל האמת וידוע לי כי מסירת פרטים בלתי נכונים באופן מלא או חלקי או העלמת פרטים כל שהם במסמך וכן אי הודעה בזמן על שינוי בפרטים אותם מסרתי בטופס זה. מהווה עבירה על החוק ועל פקודות הצבא שתגרור בעקבותיה את העונשים

שם ומשפחה	מ.א. / ת.ז.	תאריך	חתימה
פרטי המפקד המאשר:			
אני הח"מ מאשר בזאת כי בתאריך ____/____/____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / אשר הזדהה בתעודה _____ (יש למחוק את המיותר) והצהיר בפני את הצהרתו דלעיל. הנני מצהיר בזאת כי הסברתי לחייל הנ"ל את חובותיו והזהרתיו כי מסירת פרטים כוזבים, בלתי מלאים ו/או בלתי מדויקים או העלמת פרטים כל שהם כולל העלמת אי הודעת פרטים הנודעים מכל שינוי שיחול בפרטים הנ"ל, מהווה עבירה על החוק ותגרור בעקבותיה העמדתו לדין. הנ"ל קרא את ההצהרה בנוכחותי וחתם עליה בנוכחותי.			

שם ומשפחה	מ.א. / ת.ז.	דרגה / תפקיד	חתימה
-----------	-------------	--------------	-------

נספח ד'



טופס מיפוי כלכלי

פגישה מספר _____

תאריך: _____

שם החייל: _____

נכסים	תאריך הזל	סכום
פלוס בבנק		
פיקדון בבנק		
תכניות חיסכון		
סה"כ נכסים	3	

התחייבויות	תשלום חודשי	סכום
מינוס בבנק		
הלוואה		
חברת סלולר		
הלוואה מהצבא		
הלוואה מהמעסיק		
הלוואה מחברים		
הלוואה משוק אפור		
סה"כ התחייבויות	4	

סעיף	חודש	חודש	חודש	ממוצע
משכורת צבאית				
משכורת מעבודה				
עזרה מההורים				
מענקים ותרומות קבועים				
הכנסה נוספת				
סה"כ הכנסות לחודש	1			
שכר דירה				
ועד בית				
ארנונה				
מים				
חשמל				
מכונות שתייה				
שק"מ				
סיגריות				
טלפון סלולרי				
טלפון קווי				
טלוויזיה ואינטרנט				
אוכל בחוץ				
כניסה למסיבות				
אלכוהול				
הופעות, סרטים והצגות				
תחבורה				
הפרשה לחסכונות				
החזר הלוואות				
עמלות				
ריביות				
סופרמרקטים - קניות לבית				
פארם - היגיינה אישית				
חדר כושר וחוגים				
ביגוד והנעלה				
תמיכה בבני משפחה				
מתנות ואלקטרוניקה				
מזומן ללא שיוך				
סה"כ הוצאות לחודש	2			

$$4 - 3 = \text{שם נכסים בטו}$$

$$2 - 1 = \text{שם יתרה חודשית}$$